

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Обращение Исполнительного комитета смотра-конкурса «Хрустальное колесо»

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

В настоящем разделе приведены требования к форме и содержанию пакетов конкурсных материалов участников смотра-конкурса согласно заявленным номинациям. Обращаем Ваше внимание на следующие ключевые моменты настоящего Положения о проведении смотра-конкурса «Хрустальное колесо» 2021 г.:

1. срок подачи полного пакета конкурсных материалов - до 10 сентября 2021 г.;
2. конкурсные материалы должны быть оформлены и предоставлены в электронном виде, на русском языке;
3. в составе пакета конкурсных материалов, наряду с основным фильмом, предусмотрено обязательное наличие дополнительного ролика-визитки о конкурсном проекте, продолжительностью не более 2 минут;
4. основной фильм и доп. ролик-визитка о конкурсном проекте должны обязательно содержать закадровое озвучивание;
5. при подаче конкурсных материалов участник смотра-конкурса, несет ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц (соблюдение права авторства, прав на имя, на защиту репутации автора и т.д.) и иных норм действующего законодательства РФ;
6. превышение установленного хронометража видеоматериалов и иные несоответствия конкурсных материалов по формальным признакам требованиям настоящего Положения о проведении смотра-конкурса, требованиям действующего законодательства РФ, являются основанием для исключения заявителя из числа участников смотра-конкурса;
7. стоимость участия в конкурсе (организационный взнос) не возвращается;
8. членами Жюри при голосовании уделяется особое внимание оценке уровня обеспечения безопасности и эффективности финансово-экономической деятельности участников конкурса, поэтому рекомендуем указать в соответствующих разделах контактные номера телефонов сотрудников, к которым можно будет обратиться в случае возникновения дополнительных вопросов;
9. в целях повышения эффективности методической поддержки участников проекта Исполком настоятельно рекомендует внимательно ознакомиться с полным текстом Положения о проведении смотра-конкурса (включая приложения), прежде чем обращаться за непосредственной консультацией.

Контакты Исполнительного комитета смотра-конкурса «Хрустальное колесо»

XK-2021@yandex.ru – электронная почта проекта 2021 года.

+7-965-237-3913, t7a7m7@yandex.ru - Армен Тамразов, исп. директор САПИР (Москва);

+7-909-503-4271, XK-2021@yandex.ru – Наталья Сушкова, менеджер проекта (Барнаул, +4 по мск);

oksaleeva@yandex.ru – Оксана Салеева (гл. бухгалтер, Барнаул).

ЗАЧЕМ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ХРУСТАЛЬНОЕ КОЛЕСО»?

- ☑ Чтобы воспользоваться возможностью оценить эффективность своей деятельности, изучить свои «слабые» и «сильные» стороны!
- ☑ Чтобы определить новые пути для успешного развития и повысить свою конкурентоспособность!
- ☑ Участие в конкурсе - это новый ресурс для развития Вашей организации и повышения уровня личного профессионализма, а ПОБЕДА в смотре-конкурсе «Хрустальное колесо» - это всегда ПРИЗНАНИЕ ЛИДЕРСТВА со стороны профессионального и бизнес-сообщества и потребителей! Приз «Хрустальное колесо» - достойная награда для успешных и перспективных!

Уважаемые коллеги, участвуйте и побеждайте!

*С уважением,
Исполком САПИР*



№	Номинация	Состав пакета конкурсных материалов	Требования к содержанию пакета конкурсных материалов
ОСНОВНЫЕ НОМИНАЦИИ			
1-5	«Лучший открытый парк развлечений» ... № 1: с кол-вом посетителей свыше 1 млн. чел. в год; № 2: с кол-вом посетителей от 500 тыс. до 1 млн. чел. в год; № 3: с кол-вом посетителей от 250 тыс. до 500 тыс. чел. в год; №4: с кол-вом посетителей от 100 тыс. до 250 тыс. чел. в год; № 5: с кол-вом посетителей	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. Требования к копии платежного поручения: подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. Требования к фильму: 3.1. Хронометраж: не более 8 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - история парка/РЦ (кратко); - количество жителей в городе; - площадь парка/РЦ;

6-8	до 100 тыс. чел. в год. «Лучший крытый парк развлечений / развлекательный центр» ... № 6: площадью свыше 3000 м²; №7: площадью свыше от 1000 до 3000 м²; № 8: площадью до 1000 м².		- время работы; - количество аттракционов; - количество посетителей в год (по количеству проданных билетов); - количество точек общественного питания; - количество мероприятий в год; - проводимые мероприятия по безопасной эксплуатации аттракционной техники, охране жизни, здоровья посетителей и обслуживающего персонала; - участие в общественной жизни города; - создание условий для людей с ограниченными возможностями (парковка, пандусы и др.); - благотворительная деятельность; - характеристика новых оригинальных / инновационных / успешных решений (в разработке дизайна, при оформлении аттракционов, ландшафтных зон; в работе по привлечению посетителей; билетном хозяйстве; при внедрении стандартов качества и применении методов по повышению качества обслуживания, безопасной эксплуатации оборудования, технического обслуживания, охране труда и т.п.). 4. Требования к ролику-визитке: 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. Требования к досье (реферату): 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать наименование участника и выбранную номинацию (-ции)); - оглавление (с указанием номеров страниц); - справка о парке/РЦ (= см. требования к содержанию фильма п. 3.4 настоящего раздела); - характеристика на руководителя (с фотографией); - карта-схема парка (не топосъемка, а план территории парка/РЦ, с характеристикой размещения аттракционов и иных развлекательных объектов на территории); - план мероприятий за 2020-2021 гг.; - фотографии (в хорошем качестве, не более 10 шт., с краткими пояснениями); - копии наград/грамот/благ. писем и т.п. (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - характеристика уровня продвижения парка/РЦ в СМИ (кратко описать работу со СМИ, по продвижению через социальные сети, собственный сайт и т.п.; допустимо приложение копий инф. заметок - не более 5 шт.); - характеристика доходности и финансовых показателей деятельности за 2019, 2020 и 2021 гг. (см. ниже Пояснение №1); - характеристика системы безопасности (проводимые мероприятия по безопасной эксплуатации аттракционной техники, охране жизни, здоровья посетителей и обслуживающего персонала и т.п.; см. ниже Пояснение №2); - программа подготовки и обучения персонала; - уникальные отличия (дополнительные услуги и сервисы, особые конкурентные преимущества); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
------------	---	--	---

9-11	«Лучший крытый аква-парк» (в т.ч. загородный) ... № 9: с площадью «водной зоны» свыше 6000 м²; № 10: с площадью «водной зоны» от 2000 до 6000 м²; № 11: с площадью «водной зоны» до 2000 м².	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. Требования к копии платежного поручения: подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. Требования к фильму: 3.1. Хронометраж: не более 8 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - история аквапарка (кратко); - тип аквапарка (крытый/открытый/комбинированный); - режим работы (сезон, круглый год); - количество жителей в городе; - месторасположение аквапарка относительно объектов городской инфраструктуры, особенности архитектуры аквапарка; - площадь аквапарка (общая, «мокрой/водной» зоны); - количество аттракционов/водных горок; - описание аквапарка, его инфраструктуры (бассейны, водные горки, банный комплекс, зоны отдыха, общественные зоны, кафе и т.п.); - количество посетителей в год; - количество мероприятий в год; - участие в общественной жизни города; - создание условий для людей с ограниченными возможностями (парковка, пандусы и др.); - благотворительная деятельность; - характеристика новых оригинальных/ инновационных/ успешных решений (в разработке дизайна, при оформлении аттракционов; в работе по привлечению посетителей; билетном хозяйстве; при внедрении стандартов качества и применении методов по повышению качества обслуживания, безопасной эксплуатации оборудования, технического обслуживания, охране труда и т.п.); - уникальные отличия (дополнительные услуги и сервисы, особые конкурентные преимущества). 4. Требования к ролику-визитке: 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. Требования к досье (реферату): 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать наименование участника конкурса и выбранную номинацию); - оглавление (с указанием номеров страниц); - справка об аквапарке (= см. требования к содержанию фильма п. 3.4 настоящего раздела); - характеристика на руководителя (с фотографией); - карта-схема аквапарка (план территории аквапарка, с краткой характеристикой зонирования и иных объектов на его территории, условные обозначения и экспликация); - план мероприятий за 2020-2021 гг.; - фотографии (в хорошем качестве, не более 10 шт., с пояснениями); - копии наград/грамот/благ. писем и т.п. (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - характеристика уровня продвижения аквапарка в СМИ (кратко описать работу со СМИ, по продвижению через социальные сети, собственный сайт; допустимо приложение копий инф. заметок - не более 5 шт.); - характеристика доходности и финансовых показателей
12-14	«Лучший открытый аква-парк» (в т.ч. загородный) ... № 12: с общей площадью свыше 3.5 га; № 13: с общей площадью от 1 до 3.5 га; № 14: с общей площадью до 1 га.		

			деятельности за 2019, 2020 и 2021 гг. (см. ниже Пояснение №1); - программа подготовки и обучения персонала; - характеристика системы безопасности (проводимые мероприятия по безопасной эксплуатации аттракционной техники, охране жизни, здоровья посетителей и обслуживающего персонала и т.п.; см. ниже Пояснение №2); - уникальные отличия (дополнительные услуги и сервисы, особые конкурентные преимущества); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
15-18	«Лучший аттракцион года» ... № 15: детский; № 16: семейный; № 17: экстремальный; №18 водный / для аквапарка.	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 5.1. Копия сертификата / декларации. 6. Перечень конкурсных материалов.	1. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. Требования к копии платежного поручения: подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. Требования к фильму: 3.1. Хронометраж: не более 5 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - общая информация об аттракционе (производитель, история производителя (кратко), год разработки аттракциона, технические характеристики, пропускная способность, стоимость аттракциона); - дизайн (особенности, новые решения при проектировании); - уникальные отличия от аналогичных аттракционов (особые конкурентные преимущества); - тип группы биомеханических рисков, характеристика безопасности аттракциона, в т.ч. наличие сертификатов/декларации; - количество проданных аттракционов данной модели, география поставок; - срок окупаемости аттракциона, его доходность; - отзывы (характеристика, интервью) владельцев ранее приобретенного аттракциона (не более 3 шт.). 4. Требования к ролику-визитке: 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. Требования к досье (реферату): 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать наименование участника конкурса, выбранную номинацию, наименование аттракциона); - оглавление (с указанием номеров страниц); - общая информация об аттракционе (производитель, история производителя, год разработки аттракциона, технические характеристики (кратко), пропускная способность, стоимость аттракциона); - дизайн (особенности, новые решения при проектировании); - уникальные отличия от аналогичных аттракционов (особые конкурентные преимущества); - фотографии аттракциона (в хорошем качестве, не более

			10 шт., с пояснениями); - характеристика безопасности аттракциона (+обязательное предоставление копий сертификата / декларации в случае распространения на аттракцион требований со стороны действующего законодательства Евразийского союза; указание типа группы биомеханических рисков); - критерии оценки безопасности аттракциона, которые можно учесть при продлении срока службы и оценки остаточного ресурса аттракциона; - количество проданных аттракционов данной модели, география поставок; - срок окупаемости аттракциона, его доходность; - отзывы (характеристика, интервью) владельцев ранее приобретенного аттракциона; - награды, дипломы (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - копии наград/грамот/благ. писем и т.п. (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
19	«Человек года в индустрии развлечений»	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм либо презентация (с закадровым озвучиванием). 4. Досье (реферат). 5. Перечень конкурсных материалов.	1. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. Требования к копии платежного поручения: подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. Требования к фильму / презентации: 3.1. Хронометраж: не более 3 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Содержание: здесь необходимо аргументировано доказать, почему именно этот кандидат достоин звания «Человек года...» и представить: - обоснование личного вклада в развитие профессии, в развитие индустрии развлечений и отдыха, парковой отрасли; - обзор или анализ результатов деятельности кандидата; - объяснение общественной значимости его деятельности; - сведения о государственных, общественных, международных наградах и иных достижениях кандидата. 4. Требования к досье (реферату): 4.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 4.2. Составные части досье: - титульный лист (указать Ф.И.О. номинанта конкурса, данные заявителя и выбранную номинацию); - оглавление (с указанием номеров страниц); - пояснительная записка-обоснование (см. требования к обоснованию п. 3.4 настоящего раздела); - биография; - фотографии (не более 4 шт.); - отзывы (характеристики, интервью); - сведения о наградах и иных достижениях кандидата (+копии наград/грамот/благ. писем и т.п. - не более 10 шт.); - материалы СМИ о номинанте: копии статей, заметок (пресс-клиппинг), репортаж (не более 5 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений;

			- иные материалы (на усмотрение участника). 5. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
№	Номинация	Пакет конкурсных материалов	Требования к содержанию пакета конкурсных материалов
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НОМИНАЦИИ			
20	«Лучший руководитель предприятия индустрии развлечений» <i>Прим.: для руководителей и управляющих парков / РЦ; аквапарков.</i>	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Досье (реферат). 5. Перечень конкурсных материалов.	1. <i>Требования к заявке:</i> заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. <i>Требования к копии платежного поручения:</i> подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. <i>Требования к фильму:</i> 3.1. Хронометраж: не более 3 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: здесь необходимо аргументировано доказать, почему именно этот кандидат заявлен на номинацию и представить: - обоснование личного вклада в развитие предприятия индустрии развлечений и отдыха; - обзор или анализ результатов деятельности руководителя; - объяснение общественной значимости его деятельности; - сведения о государственных, общественных, международных наградах и иных достижениях кандидата. 4. <i>Требования к досье (реферату):</i> 4.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 4.2. Составные части досье: - титульный лист (указать Ф.И.О. номинанта конкурса, данные заявителя и выбранную номинацию); - оглавление (с указанием номеров страниц); - обоснование/характеристика (см. требования к фильму п. 3.4 настоящего раздела); - биография; - фотографии (не более 5 шт.); - отзывы (характеристика, интервью); - сведения о наградах и иных достижениях кандидата (+копии наград/грамот/благ. писем и т.п. - не более 10 шт.); - материалы СМИ о номинанте: копии статей, заметок (пресс-клиппинг), репортаж (не более 5 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 5. <i>Требования к перечню конкурсных материалов:</i> указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
21	«Лучший event-проект» <i>Прим.: для реализованных проектов.</i>	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. <i>Требования к заявке:</i> заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. <i>Требования к копии платежного поручения:</i> подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. <i>Требования к фильму:</i> 3.1. Хронометраж: не более 5 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - рассказ о мероприятии (тема, идея, сверхзадача, ход, сроки); - показать особенность и оригинальность мероприятия; - охват аудитории (масштабность, количество участников и посетителей);

			- отзывы участников мероприятия, представителей органов власти. 4. <i>Требования к ролику-визитке:</i> 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. <i>Требования к досье (реферату):</i> 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать полное наименование участника конкурса и наименование event-проекта); - оглавление (с указанием номеров страниц); - пояснительная записка/рассказ о event-проекте (= см. рекомендации к содержанию фильма п. 3.4 настоящего раздела); - экономика организации и проведения мероприятия (бюджет: расходы + целевые показатели/достигнутые результаты); - сценарий мероприятия; - рецензия от представителя органа культуры; - отзывы СМИ о мероприятии (характеристика уровня продвижения event-проекта, с указанием ссылок на ресурсы в Интернете; допустимо приложение копий инф. заметок -не более 5 шт.); - фотографии (в хорошем качестве, не более 14 шт., с пояснениями); - копии наград/грамот/благ. писем и т.п. (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. <i>Требования к перечню конкурсных материалов:</i> указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
22	«Лучший проект парка / РЦ / аквапарка / отдельной зоны» <i>Прим.: как для реализованных проектов, так и для концепций в области дизайна и тематизации, благоустройства и реконструкции.</i>	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. <i>Требования к заявке:</i> заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. <i>Требования к копии платежного поручения:</i> подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. <i>Требования к фильму:</i> 3.1. Хронометраж: не более 5 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - рассказ о проекте (тема, идея); - особенности и оригинальные решения. 4. <i>Требования к ролику-визитке:</i> 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. <i>Требования к досье (реферату):</i> 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать полное наименование участника конкурса и наименование проекта); - оглавление (с указанием номеров страниц); - описание проекта / пояснительная записка, где имеются:

			• концепция / идея / тема; • детали, этапы и сроки реализации проекта; • характеристика оригинальных решений; • элементы тематизации, бренд; • эскизы / визуализация; • схема зонирования территории; • схема размещения основных элементов благоустройства (дорожки, МАФ и т.п.); • дендроплан участка /схема размещения растений (для ландшафтных проектов); • ведомость посадочного материала (для ландшафтных проектов); • схема зонирования территории, размещение ключевых объектов (для проектов благоустройства и реконструкции); • предложения по использованию территории, по приоритетным направлениям развития (для проектов благоустройства и реконструкции); • экономика проекта / смета; • фотографии (не более 20 шт.); • отзывы, копии наград/грамот (не более 6 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
23	«Открытие года» Прим.: для парков, РЦ, аквапарков. Обязательное условие для участия в данной номинации: предприятие индустрии развлечений и отдыха функционирует не менее 1 (одного) года и не более 2 (двух) лет, а открытые аквапарки - не менее 3 (трех) месяцев и не более 2 (двух) лет!	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. Требования к копии платежного поручения: подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. Требования к фильму: 3.1. Хронометраж: не более 8 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - общая информация о предприятии / об объекте; - сроки ввода в эксплуатацию; - дизайн (особенности, новые решения при проектировании); - уникальные отличия (дополнительные услуги и сервисы, особые конкурентные преимущества); - целевая аудитория, охват; - отзывы посетителей и экспертов (не более 5 шт.). 4. Требования к ролику-визитке: 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. Требования к досье (реферату): 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать наименование участника конкурса, наименование проекта и выбранную номинацию); - оглавление (с указанием номеров страниц); - общая информация о предприятии / об объекте; (+ см. требования к содержанию фильма п. 3.4 настоящего раздела); - характеристика на руководителя (с фотографией); - карта-схема предприятия (план территории, с краткой характеристикой зонирования и иных объектов на его

			территории, условные обозначения и экспликация); - план мероприятий за 2020-2021 гг.; - уникальные отличия (дополнительные услуги и сервисы, особые конкурентные преимущества); - региональная / федеральная значимость проекта; - справка о команде проекта (характеристика персонала объекта); - стоимость и бюджет проекта (расчет окупаемости и рисков; стоимость запуска проекта; характеристика доходности и финансовых показателей деятельности за период работы); - характеристика системы безопасности (проводимые мероприятия по безопасной эксплуатации аттракционной техники, охране жизни, здоровья посетителей и обслуживающего персонала и т.п.; см. ниже Пояснение №2); - фотографии (в хорошем качестве, не более 10 шт., с пояснениями); - копии наград/грамот/благ. писем и т.п. (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - характеристика уровня продвижения в СМИ (кратко описать работу со СМИ, по продвижению через социальные сети, собственный сайт; допустимо приложение копий инф. заметок - не более 5 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
24	«Лучший сопутствующий сервис в индустрии развлечений» <i>Прим.: для парков, РЦ, аквапарков.</i> <i>В данной номинации оценивается качество дополнительных услуг в структуре предприятия индустрии развлечений и отдыха: организация общественного питания, SPA-инфраструктура, оздоровительные, образовательные услуги и т.п.</i>	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. Требования к копии платежного поручения: подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. Требования к фильму: 3.1. Хронометраж: не более 5 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - общая информация о предприятии; - уникальные отличия предприятия, особые конкурентные преимущества; - характеристика дополнительных услуг и сервисов, соответствующих профилю выбранной номинации; - характеристика системы безопасности и качества сопутствующих услуг. 4. Требования к ролику-визитке: 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. Требования к досье (реферату): 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать наименование участника конкурса, выбранную номинацию, наименование предоставляемого сервиса); - оглавление (с указанием номеров страниц); - общая информация о предприятии; - уникальные отличия предприятия, особые конкурентные преимущества; - характеристика дополнительных услуг и сервисов, соот-

			ветствующих профилю выбранной номинации: их перечень, подробное описание; - характеристика доходности и финансовых показателей деятельности за период работы (доля дополнительных сервисов в общей структуре бюджета); - характеристика системы безопасности и качества сопутствующих услуг; - фотографии (в хорошем качестве, не более 10 шт., с пояснениями); - копии наград/грамот/благ. писем и т.п. (в хорошем качестве, не более 10 шт.); - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. Требования к перечню конкурсных материалов: указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
25	«Лучшая маркетинговая кампания предприятия индустрии развлечений» <i>Прим.: для парков, РЦ, аквапарков.</i>	1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копия платежного поручения. 3. Фильм (с закадровым озвучиванием). 4. Ролик-визитка (с закадровым озвучиванием). 5. Досье (реферат). 6. Перечень конкурсных материалов.	1. <i>Требования к заявке:</i> заявка должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения, заверена печатью и подписью участника-заявителя. 2. <i>Требования к копии платежного поручения:</i> подтверждение факта оплаты участия в конкурсе, с отметкой банка. 3. <i>Требования к фильму:</i> 3.1. Хронометраж: не более 5 минут. 3.2. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 3.3. Высокое качество видео. 3.4. Рекомендации к содержанию фильма: - общая информация о предприятии; - справка о маркетинговой кампании (идея, цель, креативность, особенности); - информация о ходе реализации проекта; - результаты (характеристика эффективности кампании). 4. <i>Требования к ролику-визитке:</i> 4.1. Назначение ролика-визитки: демонстрация конкурсного проекта во время торжественной Церемонии награждения в случае победы участника. 4.2. Хронометраж: не более 2 минут. 4.3. Обязательно наличие закадрового озвучивания. 4.4. Высокое качество видео. 5. <i>Требования к досье (реферату):</i> 5.1. Единый файл, с оглавлением, в формате *pdf, раскладка книжная. 5.2. Составные части досье: - титульный лист (указать наименование участника конкурса, выбранную номинацию, - оглавление (с указанием номеров страниц); - общая информация о предприятии; - справка о маркетинговой кампании (описание ключевой идеи, креативность проекта, особенности); - информация о ходе реализации проекта (этапы); - описание каналов коммуникации, использованных в кампании; - бюджет кампании; - результаты (характеристика эффективности кампании); - фотоматериалы (не более 10 шт. с пояснениями); - рекламные макеты; - ФИО и контакты должностного лица, ответственного за оформление конкурсных материалов, к которому можно обратиться за предоставлением дополнительных сведений; - иные материалы (на усмотрение участника). 6. <i>Требования к перечню конкурсных материалов:</i> указание предоставленных файлов с целью их идентификации и учета.
Пояснение №1			Информация предоставляется в динамике (отдельно по годам, а не в общей сово-

Характеристика доходности и финансовых показателей деятельности за 2019, 2020 и 2021 гг.	купности). Приветствуется сопровождение данной информации таблицами, диаграммами, графиками и т.п. 1. Указать контактный телефон и ФИО лица, компетентного и уполномоченного предоставить комментарий для членов Жюри в день заседания по финансовым вопросам <i>(при необходимости, с целью уточнения или получения доп. сведений в ситуации спорного определения победителя конкурса)</i>. 2. Указать правовую форму владения земельным участком (собственность, постоянное бессрочное пользование, аренда и т.д.). 3. Привести следующие данные (в виде таблицы - за 2019, 2020 и 2021 гг.): - площадь земельного участка, - площадь предприятия, - общее количество аттракционов / водных горок, - из них аттракционов в собственности предприятия, - количество приобретенных аттракционов, - количество демонтированных аттракционов, - самый прибыльный аттракцион (наименование и производитель), - самая популярная услуга (наименование, средняя стоимость), - среднегодовая численность работников, - средняя месячная заработная плата на одного работника за год, - средняя стоимость 1 проданного билета на аттракционы, - средний чек, - общий совокупный доход предприятия, без учета бюджетного финансирования, - объем бюджетного финансирования (при наличии), - объем выручки общепита (от общего дохода в %), - объем выручки от реализации сувенирной продукции (от общего дохода в %), - иные доходы (спонсорские, гранты...), - расходы на заработную плату (в год, с начислениями), - расходы на приобретение аттракционов, - на обеспечение качества водоподготовки (для аквапарков), - расходы на обучение персонала, - расходы на рекламу и продвижение, - самый эффективный метод продаж (прямые продажи через кассы, партнерская программа, акция...), - расходы на текущее содержание (всего), - из них затраты на благоустройство и озеленение, - другие затраты и платежи... 4. Предоставить характеристику эффективности мер, предпринятых для выхода из «ковидного» кризиса 2020 года.
Пояснение №2 Характеристика системы безопасности	Предоставлять копии эксплуатационной документации, актов допуска, удостоверений сотрудников, журналов и т.п. НЕ НУЖНО!!! Информацию об обеспечении системы безопасности необходимо предоставить в форме справки-описания, по разделам: 1. <i>характеристика безопасной эксплуатации аттракционов, мероприятий по поддержанию их в надлежащем состоянии (необходимо отразить наличие эксплуатационной документации, в соответствии с требованиями действующего законодательства; документов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной эксплуатации аттракционов и содержание их в исправном состоянии, за пожарную безопасность на территории аттракционного комплекса, охрану труда, электрохозяйство и электробезопасность; по подготовке, стажировке, проверке знаний и допуска к работе оперативно-обслуживающего персонала; иных внутриорганизационных документов (приказы, инструкции, журналы, акты, протоколы и пр.); информационных стендов (правил поведения на территории, таблички правил пользования аттракционом и др.);</i> <i>Прим.: данную справку необходимо предоставить за подписью руководителя предприятия (ответственного лица) либо за подписью экспертов в области безопасной эксплуатации аттракционов.</i> 2. <i>характеристика мероприятий по пожарной безопасности и охране труда;</i> 3. <i>характеристика дополнительных мер по организации безопасности, проводимых на территории (служба охраны, антитеррор, антиковидные мероприятия, доп. меры при проведении массовых мероприятий и т.п.).</i>

УЧАСТВУЙТЕ И ПОБЕЖДАЙТЕ!
ВМЕСТЕ МЫ СМОЖЕМ БОЛЬШЕ!