

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ТУРИЗМА»**

ул. Козленская, 6, Вологда, 160035
Тел./факс (8172) 72-87-33, 72-05-76
ИНН 3525269286
ОГРН 1113525015944
e-mail: 728733@mail.ru

На № 8.04.22 № 39
от _____

**РЕШЕНИЕ
о проведении ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 г. № 437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области»:

Организовать и провести ярмарку, установив следующий порядок её проведения:

1. организатор ярмарки: муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма»;
2. наименование ярмарки: «Праздник Весны и труда»;
3. тип ярмарки: универсальная;
4. перечень реализуемых на ярмарке товаров: продовольственные и непродовольственные товары;
5. срок проведения ярмарки: 1 мая 2022 года;
6. место проведения ярмарки: г. Вологда, Площадь Революции;
7. режим работы ярмарки: с 10.00 до 14.00.
8. Порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке:
 - 8.1. торговые места на ярмарке предоставляются в соответствии со схемой ярмарки согласно приложению № 1 к настоящему решению (далее – схема ярмарки);
 - 8.2. для участия в ярмарке потенциальный участник ярмарки (далее – Заявитель), не позднее, чем за пять дней до даты начала участия в ярмарке подает организатору ярмарки письменное заявление о предоставлении торгового места на ярмарке согласно утвержденной форме;
 - 8.3. заявления на бумажном носителе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, каб. 107, сканы заявлений в электронном виде по адресу электронной почты: 728733@mail.ru. На заявлении должна быть подпись и печать (при наличии) Заявителя;

8.4. в заявлении Заявитель указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.23 Порядка организации ярмарок и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 г. № 437 (с последующими изменениями) (далее – Порядок организации ярмарок):

1) информацию о заявителе:

а) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименования, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

4) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю, а также о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров в соответствии с типом ярмарки, установленным решением организатора ярмарки.

5) информацию об ассортименте товаров, планируемых к реализации на ярмарке (выполняемых работах, оказываемых услугах);

6) информацию о модели и заводском номере контрольно-кассовой техники (далее - ККТ) или заводской номер фискального накопителя, либо указывает причину (льготу) неприменения ККТ.

При подаче заявления участник ярмарки предъявляет организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения.

8.5. В целях информирования о принятом Организатором ярмарки решении участник указывает в заявлении номер контактного телефона и E-mail (при наличии).

8.6. Организатор ярмарки рассматривает заявления и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем приема заявления, выдает разрешение на участие в ярмарке, либо отказывает в выдаче такого разрешения и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

8.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке являются:

8.7.1. указание в заявлении товаров для реализации на ярмарке, продажа которых запрещена в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.7.2. указание в заявлении товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), не соответствующих перечню товаров, указанных в решении о проведении ярмарки;

8.7.3. несоблюдение сроков подачи заявления на участие в ярмарке, установленных организатором ярмарки;

8.7.4. отсутствие свободных торговых мест на ярмарке после распределения, осуществленного в соответствии с решением о проведении ярмарки, принятым организатором ярмарки, и схемой ярмарки;

8.7.5. отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8.4;

8.7.6. выявление в представленных данных недостоверной или искаженной информации.

Если количество поданных заявок превышает количество торговых мест, приоритет отдается Заявителю, подавшему заявление ранее по времени.

8.8. О принятом решении Организатор ярмарки уведомляет Заявителя в день принятия решения письменно по электронной почте, указанной в заявлении, или по виртуальной автоматической телефонной станции (ВАТС) с номером 8-800-200-16-77 с записью аудиофайла устного телефонного консультирования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке, в уведомлении указываются причины отказа.

8.9. Размер оплаты за предоставление одного оборудованного торгового места составляет:

1000,00 рублей за один день в тентовой конструкции площадью 4 кв.м., для реализации товаров продовольственной и непродовольственной группы.

Внесение оплаты осуществляется за день до даты начала участия в ярмарке безналичным путем на счет Организатора ярмарки по следующим реквизитам:

ИНН 3525269286

КПП 352501001

ОГРН 113525015944

Р/счет 40102810445370000022

к/счет 03234643197010003000

Лицевой счет 20306Ш90590

БИК 011909101

Отделение Вологда г. Вологда.

Подтверждением оплаты является чек по операции банка или справка банка о подтверждении платежа.

8.10. Организатор ярмарки вправе принять решение об аннулировании решения о предоставлении Участнику торгового места на ярмарке. Основанием для аннулирования решения о предоставлении торгового места на ярмарке является:

8.10.1. нарушение срока внесения и размера оплаты, предусмотренных пунктом 8.9. настоящего решения;

8.10.2. размещение Участником дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения;

8.10.3. осуществление торговли с необорудованных мест (коробок, ящиков, тротуаров);

8.10.4. продажа товаров, несоответствующих типу ярмарки;

8.10.5. передача торгового места третьему лицу;

8.11. В случае аннулирования решения о предоставлении торгового места на ярмарке, Участник уведомляется Организатором и отстраняется от участия в ярмарке, плата при этом возврату не подлежит.

9. Участник ярмарки обязан:

9.1. осуществлять продажу скоропортящихся продуктов при наличии средств охлаждения;

9.2. обеспечить на торговых местах наличие информационной таблички, указывающей ОПФ или ФИО.

9.3. обеспечить наличие водонепроницаемых материалов, таких как клеенка, пластик, соответствующих требованиям безопасности на торговых местах, где в продаже есть продовольственные товары;

9.4. осуществлять денежные расчеты с населением с обязательным применением контрольно-кассовой техники, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

9.5. поддерживать в исправном состоянии предоставленное торговое место (имущество) и нести полную материальную ответственность перед Организатором за сохранность имущества во время участия в ярмарке;

9.6. соблюдать правила при осуществлении деятельности в период ограничительных мероприятий, введенных в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2020 года № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-19».

10. Обязанности Организатора ярмарки:

- в срок не позднее чем за 7 календарных дней до согласованной даты начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о месте, сроках проведения, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых товаров (выполнении работ, оказании услуг), и план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках ее проведения, содержащий организационные вопросы проведения ярмарки, в том числе порядок и

сроки принятия заявок на участие, порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке и другие сведения по усмотрению организатора ярмарки.

- в срок не позднее 15 рабочих дней до планируемого дня начала проведения ярмарки обеспечить согласование настоящего решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки с Департаментом экономического развития Администрации города Вологды путем направления заявления о согласовании решения о проведении ярмарки на бумажном носителе и (или) по электронной почте.

Приложения:

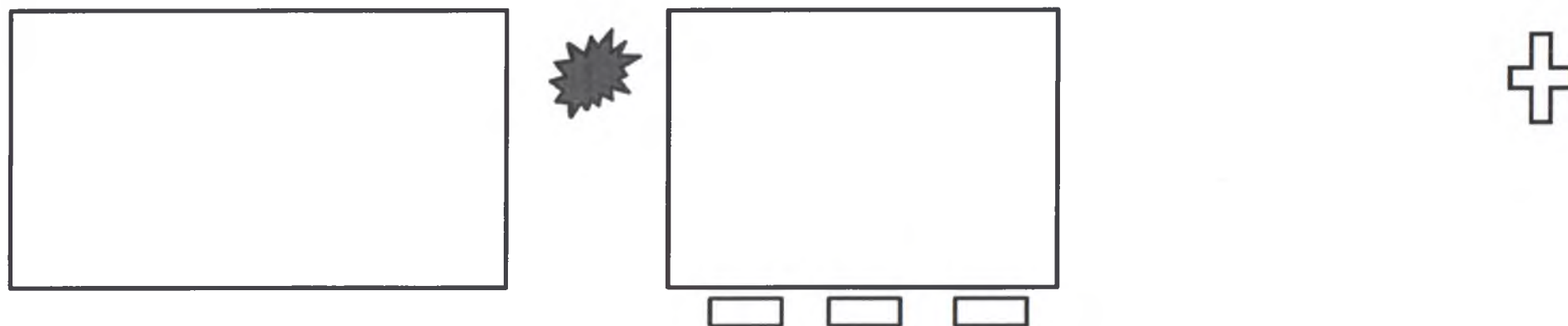
Приложение № 1: Схема ярмарки «Праздник Весны и труда» на 1 л. в 1 экз.

Директор

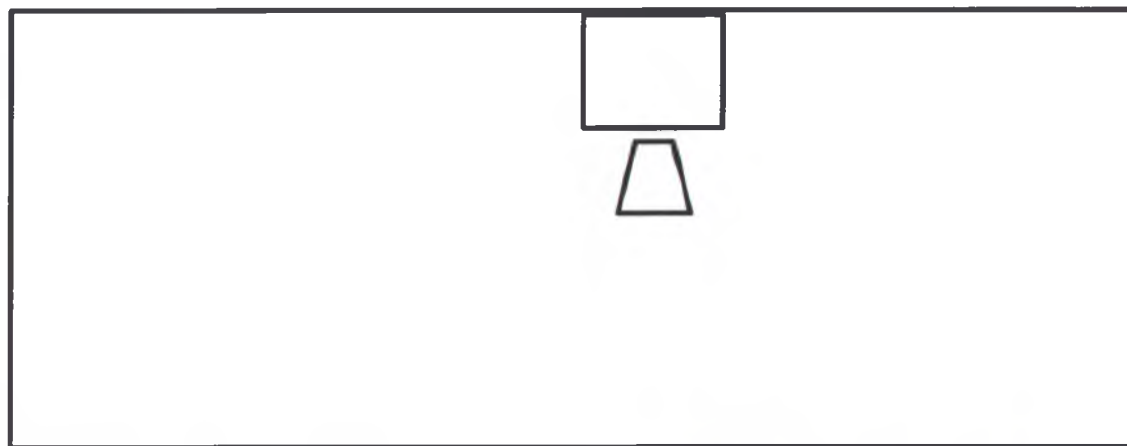


Е.С. Уханова

Схема ярмарки «Праздник Весны и труда»



Продовольственные и непродовольственные товары



Парковка для посетителей

Советский проспект

