

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,  
наименование страхователя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Государственного учреждения —  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в г. Вологде  
Вологодской области

\_\_\_\_\_  
А.Н. Головин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Порядок организации электронного информационного взаимодействия  
по представлению документов, необходимых для назначения пенсий**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Вологде Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Управление ПФР», в лице начальника Управления ПФР Головина Андрея Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование страхователя и регистрационный номер в территориальном органе ПФР), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (долж-  
ность и ФИО руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, утвердили настоящий Порядок.

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации электронного информационного взаимодействия Управления ПФР со Страхователем по представлению документов, необходимых для назначения пенсий работникам Страхователя, разработан в целях приема заявлений и иных необходимых для назначения пенсии документов в электронном виде от работодателя, а также организации и проведения заблаговременной работы в отношении работников (застрахованных лиц), приобретающих в предстоящие периоды (в ближайшее время) право на страховую пенсию по старости, направленной на своевременное и правильное назначение пенсии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе

работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 884н;

- Перечнем документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 № 958н (далее – Перечень документов от 28.11.2014 № 958н);

- Административным регламентом предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда России от 19.01.2016 № 14н.

1.3. Взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется на основании Соглашения «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи», заключенного между Страхователем и Управлением ПФР от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

1.4. Передача документов и информации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным Соглашением, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

1.5. Участники взаимодействия обеспечивают конфиденциальность полученных персональных данных, безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа к ним третьих лиц, а также соблюдение прав доступа к информации в случае ее передачи и хранения.

1.6. Участники взаимодействия признают, что направляемые и полученные ими электронные образы документов, заверенные ЭП уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным подписями соответствующих уполномоченных лиц и оттиском печати.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- *заблаговременная работа* – комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о пенсионных правах работников (застрахованных лиц), учтенных в территориальных органах ПФР и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

- *электронный образ документа* – электронная копия изображения документа, полученная в результате сканирования подлинного документа.

## **2. Общие требования к электронному информационному взаимодействию**

**2.1.** Управление ПФР и Страхователь обязаны:

2.1.1. При использовании ЭП:

- обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП;

- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, о нарушении конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа) незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении) для прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, выданного для проверки этого ключа;

- не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- использовать для создания и проверки ЭП и ключей ЭП средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

### 2.1.2. При обработке персональных данных:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных;
- осуществлять действия с персональными данными, необходимые исключительно для исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Порядком;
- использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей согласно настоящему Порядку;
- обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ограничение доступа к обрабатываемой информации в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

2.2. При осуществлении работы по предоставлению документов для назначения пенсии сотрудникам Страхователь вправе получить консультационную и методическую помощь специалистов, ответственных за проведение заблаговременной работы.

## 3. Порядок представления Страхователем в Управление ПФР документов, необходимых для назначения пенсии, в целях проведения заблаговременной работы

3.1. Страхователь представляет в Управление ПФР в электронном виде следующие документы:

3.1.1. **Списки работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев**, из числа работников, письменно выразивших согласие, в том числе на передачу персональных данных (Приложение № 1).

3.1.2. Иные документы, необходимые Управлению ПФР для назначения страховой пенсии по старости и имеющиеся в распоряжении Страхователя, в том числе:

- документы, удостоверяющие личность застрахованного лица, возраст, место жительства и принадлежность к гражданству (паспорт, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС));

- документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности застрахованного лица, в том числе на соответствующих видах работ (например, военный билет, трудовая книжка, справка из органов занятости (для подтверждения периодов получения пособия по безработице), справка о подтверждении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение);

- документы, предусмотренные Перечнем документов от 28.11.2014 № 958н, в том числе о среднемесячном заработке (доходе) застрахованных лиц, о нахождении на иждивении застрахованного лица нетрудоспособных членов семьи (например, свидетельство о рождении ребенка, справка об учебе по очной форме в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени, отчества (например, свидетельство о браке).

3.1.3. При наличии в организации Перечень должностей, указанных в части 1.1 статьи 8 Федерального закона № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях» (лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и замещаемые на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации (государственные должности), замещаемые на постоянной основе муниципальные должности (муниципальные должности), должности государственной гражданской службы Российской Федерации и должности муниципальной службы (должности государственной гражданской и муниципальной службы), страховая пенсия по старости назначается по достижении ими в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 к настоящему Федеральному закону (часть 1.1 введена Федеральным законом от 23.05.2016 N 143-ФЗ).

- Списки лиц, замещающих соответствующие должности (не позднее 1 февраля каждого года).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в Управление ПФР в отношении работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев.

3.3. Списки работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев, и списки работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение, представляются в Управление ПФР один раз в год.

Информация в отношении новых работников представляется по мере их приема на работу к

Страхователю, но не чаще одного раза в три месяца. При этом документы, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в сроки, согласованные с территориальным органом ПФР, но не позднее 9 (девяти) месяцев до возникновения права на пенсию.

3.4. Страхователь формирует электронные образы документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении каждого работника (застрахованного лица) в отдельный пакет документов с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса регистрации по месту жительства.

Документы сканируются в расширении 300 точек на дюйм (300 dpi), в цветном изображении (24 bit), сохраняются в формате JPEG. Каждый документ должен быть отсканирован отдельно.

Документы должны быть заверены ЭП уполномоченного работника Страхователя.

К каждому пакету документов в отношении каждого застрахованного лица **должен быть приложен реестр направляемых документов** (Приложение № 2).

3.5. Страхователь направляет в Управление ПФР документы, необходимые для назначения пенсии только при наличии письменного согласия работника на обработку его персональных данных.

Ответственность за получение указанного согласия возлагается на Страхователя.

3.6. В случае увольнения (смерти) работника Страхователь направляет в Управление ПФР мотивированный отказ (уведомление) о невозможности представления документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении такого работника.

#### **4. Порядок представления Страхователем в Управление ПФР заявлений и иных документов, необходимых для назначения пенсии**

4.1. Страхователь направляет в Управление ПФР заявление и иные документы, необходимые для назначения пенсии, которые не были представлены в рамках проведения заблаговременной работы (раздел 3 настоящего Порядка).

При этом с заявлением и иными документами, необходимыми для назначения пенсии, представляются:

- письменное согласие работника на представление его заявления Страхователем;
- документ, подтверждающий, что работник состоит в трудовых отношениях со Страхователем. Такими документами являются: приказ о приеме на работу сотрудника либо страница титульного листа его трудовой книжки и страница с записью о приеме на работу в организацию;
- документ, подтверждающий полномочия Страхователя. Такими документами являются: приказ о назначении на должность руководителя организации или страница титульного листа его трудовой книжки и страница с записью о назначении на должность руководителя.

В случае если направляемые документы заверены ЭП уполномоченного работника Страхователя, то требуется доверенность или приказ о наделении полномочиями представлять документы, необходимые для назначения пенсии в ПФР.

4.2. **Заявление** и иные документы, необходимые для назначения пенсии, **представляются не ранее 1 (одного) месяца до достижения работником возраста**, дающего право на пенсию, и не позднее 1 (одного) дня до возникновения у работника такого права (Приложение № 3, № 4).

4.3. Страхователь несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о назначении пенсии и обеспечивает надлежащее хранение заявлений застрахованных лиц о согласии на передачу указанных документов в Управление ПФР.

#### **5. Порядок получения и регистрации территориальным органом ПФР заявлений и иных документов, представляемых для назначения пенсии**

5.1. Документы и информация, представляемые в Управление ПФР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, поступают, обрабатываются и регистрируются с использованием программного комплекса «Бесконтактный прием информации».

5.2. Специалисты Управления ПФР, ответственные за проведение заблаговременной работы, при получении документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, в отношении каждого застрахованного лица:

- формируют **расписку о получении электронных образов документов**, необходимых для назначения пенсии (Приложение № 5), и направляют ее Страхователю;
- в случае необходимости подготавливают и направляют Страхователю **уведомление** для застрахованного лица о необходимости предоставления недостающих документов (Приложение № 6);
- информируют Страхователя о необходимости уведомления застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж для исчисления размера пенсии путем направления формы **уведомления** застрахованного лица (Приложение № 7) для

передачи работнику.

5.3. Расписка о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, уведомление застрахованного лица о необходимости представления недостающих документов и уведомление застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж заверяются ЭП специалиста Управления ПФР и направляются Страхователю. Расписка о получении документов направляется Страхователю в течение 7 рабочих дней, уведомление о недостающих документах и уведомление по вопросу невключения определенных периодов работы направляются Страхователю в течение 30 календарных дней.

5.4. При приеме заявления и иных документов, необходимых для назначения пенсии, которые не были направлены при проведении заблаговременной работы (раздел 3 настоящего Порядка), специалисты Управления ПФР регистрируют заявление работника о назначении пенсии и направляют Страхователю соответствующее уведомление. По желанию работника такое уведомление может быть направлено в его адрес.



---

Наименование страхователя

**Список уходящих на пенсию**

№ п/п	Страховой номер	ФИО	Дата рождения	Дата выхода на пенсию	Адрес регистрации (фактический)	Согласие на передачу персональных данных

---

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(дата)

(тел.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## Реестр документов

Сообщаем, что файл страхователя:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Регистрационный номер в ПФР **045-**

с электронными образцами документов, необходимых для назначения пенсии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина в именительном падеже)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

дата возникновения права на страховую пенсию по старости « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактные номера телефонов гражданина: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

для проведения заблаговременной работы направлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Направлены электронные образы документов:

№	Наименования документов
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (тел.)



**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

принадлежность к гражданству Гражданин Российской Федерации

проживающий (ая) в Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):  муж.  жен.

2. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- назначить страховую пенсию по старости <1>;  
 назначить страховую пенсию по инвалидности <2>;  
 назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца <3>;  
 назначить долю страховой пенсии по старости;  
 назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

учесть,  не учитывать;

- назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;  
 назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;  
 назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;  
 назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;  
 назначить социальную пенсию по старости;  
 назначить социальную пенсию по инвалидности;  
 назначить социальную пенсию по случаю потери кормильца;

- назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- произвести перевод с

(вид пенсии)

установленной в соответствии с

(законодательный акт)

на пенсию

(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

- установить федеральную социальную доплату к пенсии  
(если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации)

(дополнительный выбор)

3. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

- а)  не работаю,  работаю;
- б) на моем иждивении находятся \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи;  
(указывается количество,  
в случае отсутствия – слово «нет»)
- в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	дата рождения	страховой номер индивидуального лицевого счета
-------	--	---------------	--

- г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)  
в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

- д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)  
в периоды

с \_\_\_\_\_,

по \_\_\_\_\_,

с \_\_\_\_\_,

по \_\_\_\_\_.

- е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

фамилия, имя, отчество (при наличии)	страховой номер индивидуального лицевого счета	в период	
		с	по

- ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь

являюсь

(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

сведений не имею;

- з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»:

не являюсь,  являюсь

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

являлся

\_\_\_\_\_ (орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

сведений не имею;

- и) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»:

не являюсь,  являюсь;  являлся;

- н) государственные должности Российской Федерации, замещаемые на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, замещаемые на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и должности муниципальной службы

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):

не замещаю,  замещаю,  замещал;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не замещал,  умерший кормилец замещал,

сведений не имею;

- о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных сведений о стаже и заработке (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):

согласен;  не согласен;

- п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получить указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос <\*> (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери,  любимое блюдо,

кличка домашнего питомца,  Ваш любимый писатель,

номер школы, которую Вы закончили,

\_\_\_\_\_ (указать ответ на секретный вопрос)

Вариант 2: секретный код <\*>

\_\_\_\_\_ (указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

#### 4. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О

страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), пункт статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»);

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (*для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»*);

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить сотруднику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте «п» пункта 4 настоящего заявления;

е) \_\_\_\_\_

(иное)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты гражданина (его представителя))  
(нужное подчеркнуть)

б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)) (нужное подчеркнуть)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя) \_\_\_\_\_

(абонентский номер)

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
---------------------------	--	---

--	--	--

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Подпись специалиста	Расшифровка подписи

<1> Обращение за назначением страховой пенсией по старости является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме случаев назначения страховой пенсии по старости за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренных пунктами 6 и 7 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

<2> Обращение за назначением страховой пенсией по инвалидности является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

<3> Обращение за назначением страховой пенсией по случаю потери кормильца является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

<\*> Не более 20 символов.





**ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

принадлежность к гражданству Гражданка Российской Федерации

(указывается гражданство)

проживающий (ая) в Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер			
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

3. Прошу доставлять пенсию:

пенсионеру;  представителю (сделать отметку в соответствующем квадрате)

по  месту жительства,  месту пребывания,  месту фактического проживания,

месту нахождения организации (заполняется при подаче заявления представителем-юридическим лицом)

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

**через кредитную организацию:** \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет \_\_\_\_\_

(указывается номер счет получателя)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления её на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. Мною получены разъяснения положений, содержащихся в пунктах 5 - 5.2. 5.4 и 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», предусматривающих использование национальных платежных инструментов при осуществлении выплаты и доставки пенсий и иных социальных выплат.

С положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Подпись специалиста	Расшифровка подписи



Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации  
в городе Вологде Вологодской области

**Уведомление**

Сообщаем, что в целях проведения заблаговременной работы в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительно следует представить:**

№	Наименование документа

\_\_\_\_\_ (наименование  
должности, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (тел.)



## **Документы, необходимые для назначения страховой пенсии по старости**

1. Паспорт гражданина РФ (1, 2 стр. с отметками о регистрации)
2. Страховое свидетельство
3. Трудовая книжка (все страницы, кроме сведений о поощрениях и наградах)
4. Справка из военкомата о периоде прохождения военной службы, в т.ч. по призыву (г. Вологда, ул. Мальцева, 39).
5. Справка из Центра занятости населения, при получении пособия по безработице (г. Вологда, ул. Конева 15).
6. Реквизиты лицевого счета для перевода пенсии
7. Свидетельства о рождении детей (для женщин)
8. Документ об учебе (только очная форма обучения).
9. Свидетельство о браке (для женщин). Если брак расторгнут, то справку из ЗАГСа о заключении брака (г. Вологда, Комсомольская, 4).
10. Справка о составе семьи (если есть ребенок младше 18 лет).

### **Дополнительно (если ребенок старше 18 лет и учится очно в учебном заведении):**

1. Справка о составе семьи
2. Справка о заработной плате родителя за 3 предыдущих месяца
3. Справка с места учебы ребенка (форменная для ПФ)
4. Справка о стипендии за 3 предыдущих месяца (если стипендию не получает, указать)
5. Справка о зарплате и копия трудовой книжки (если ребенок работает)
6. Паспорт и страховое свидетельство ребенка

**Военным пенсионерам для назначения страховой пенсии необходима справка о получении пенсии за выслугу лет.**