

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
МЕЖДУ УПРАВЛЕНИЕМ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ

_____ 2019 г.

номер соглашения _____

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Вологде Вологодской области (далее УПФР) в лице начальника УПФР Головина Андрея Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____, рег. номер в ПФР _____,

наименование организации Работодателя¹

и ИНН организации _____ в лице _____, действующего на основании _____,
Ф.И.О. руководителя организации Работодателя

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Соглашения является организация защищенного электронного документооборота между УПФР и Работодателем, в целях предоставления права на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка работникам, предпенсионного возраста², и работникам, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет (далее - Получатель пенсии) при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является:

представление по запросу Работодателя сведений о Работниках предпенсионного возраста и Получателях пенсии в электронной форме с использованием программного комплекса «Бесконтактный прием информации».³

2.2. Информационное взаимодействие Сторон осуществляется в целях реализации Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

2.3. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), при соблюдении требований Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.5. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение требований нормативных правовых документов по служебной и иной охраняемой законом тайны; обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.6. Стороны признают, что используемые в соответствии с данным Соглашением средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), реализующие функции шифрования и ЭП, обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации, а также подтверждение того, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

2.7. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, СКЗИ с функциями ЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

3.2. Сертификат ключа проверки ЭП приобретаются Работодателем в аккредитованном удостоверяющем центре (далее – УД).

3.3. Изготовление и сертификацию ключей проверки ЭП для работников УПФР осуществляет УЦ ОПФР по Вологодской области, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Направляет с письменного согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, по защищенным каналам связи в УПФР запросы о представлении сведений, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Получает сведения:

- о Работниках, предпенсионного возраста, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- о Получателях пенсии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.1.3. В случае возврата УПФР запросов по основаниям, указанным в подпункте 4.2.2 настоящего Соглашения, устраняет имеющиеся расхождения и не позднее следующего рабочего дня после их получения направляет УПФР уточненный запрос.

4.1.4. Контролирует поступление запроса в УПФР путем получения уведомления о приеме запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении.

4.1.5. Контролирует направление УПФР ответов на запросы.

В случае непоступления на запрос по защищенным каналам связи по истечении 3 рабочих дней после установленной даты сведений о Работниках, не достигших возраста, и Получателях пенсии, высылает в адрес УПФР по защищенным каналам связи напоминание.

4.2. УПФР:

¹ Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившая в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации), далее – Работодатель.

² Работник, не достигший возраста, дающего права на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, далее – Работник предпенсионного возраста.

³ После внедрения в эксплуатацию электронного документооборота с контрагентами (ЭДОК) представление сведений осуществляется посредством названного программного обеспечения.

4.2.1. В случае поступления запросов, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Соглашения, направляет не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса Работодателю сведения, указанные в подпункте 4.1.2 настоящего Соглашения⁴.

4.2.2. Направляет Работодателю мотивированный отказ в рассмотрении запроса в случае отсутствия в запросе необходимых сведений для проведения поисков запрашиваемой информации.

4.2.3. В случае продления сроков исполнения запроса уведомляет об этом Работодателя до истечения 3 рабочих дней со дня получения запроса с указанием срока продления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. УПФР принимает на себя следующие права и обязанности:

5.1.1. Обеспечивать функционирование аппаратно-программных средств УПФР, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами с Работодателем.

5.1.2. Применять для обмена электронными документами сертифицированные СКЗИ и средства электронной подписи.

5.1.3. При изменении требований к передаваемым электронным документам УПФР обязуется извещать Работодателя об этих изменениях в течение 10 рабочих дней.

5.1.4. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и проверки ЭП, о чем немедленно информировать Работодателя и поставщика услуг УЦи СКЗИ.

5.2. Работодатель принимает на себя следующие права и обязанности:

5.2.1. Обеспечивать функционирование всего оборудования со стороны Работодателя, необходимого для обмена электронными документами с УПФР.

5.2.2. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ключа проверки ЭП, о чем немедленно информировать УПФР и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

5.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации УПФР и Работодатель обязаны:

соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на искажение или разрушение передаваемой информации;

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей проверки ЭП, электронных документов (в том числе электронные уведомления и журналы);

осуществлять обмен электронными документами только по защищенным каналам связи передачи данных.

5.4. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

5.5. При возникновении споров, связанных с принятием или неприятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентами работы УЦ ОПФР по Вологодской области и аккредитованных УЦ, у которых Работодатель приобрел СКЗИ, средства электронной подписи и сертификат ключа проверки ЭП.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей проверки ЭП и электронных документов.

6.3. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

6.4. При использовании СКЗИ и средств ЭП Стороны обязуются неукоснительно выполнять правила их применения в соответствии с действующим законодательством и эксплуатационной документацией.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного ЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

8.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону.

8.4. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.5. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с момента подписания. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным бессрочно.

8.6. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПФР в г. Вологде Вологодской области
Юр.адрес: г. Вологда, ул. Зосимовская, 45а, 160000

Начальник управления ПФР

_____ А.Н. Головин

Работодатель

телефон: _____

Наим Орг. _____

Руководитель _____

«
—
—
—
»

4
_____ Указанная информация представляется по сведениям, имеющимся в распоряжении УПФР.